



CAO «BTA Baltic Insurance Company»

Эстония

ПОЛИТИКА О ЗАЩИТЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Условия № 2020–35
Дата вступления в силу 23.12.2020



1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

Клиент — лицо, намеревающееся заключить договор страхования или являющееся страхователем, застрахованным, выгодоприобретателем или третьей стороной по договору страхования.

Персональные данные — любая информация, имеющая отношение к идентифицированному или доступному для идентификации физическому лицу («Субъекту данных»); доступное для идентификации физическое лицо — любой человек, который может быть идентифицирован прямо или косвенно, в том числе по такому идентификатору, как имя, идентификационный номер, данные о местоположении, онлайн-идентификатор или по одному или нескольким факторам, являющимся специфическими для физической, психологической, физиологической, генетической, религиозной, экономической, культурной или социальной идентичности этого физического лица, включая любые данные о страховании или выплате возмещений физических лиц, сотрудников и деловых партнеров страхового акционерного общества ВТА.

Обработка — любая операция или набор операций с Персональными данными или наборами Персональных данных, выполняемые как с применением автоматизированных средств, так и без него, в том числе сбор, регистрация, организация, структурирование, хранение, адаптация или изменение, извлечение, консультирование, использование, раскрытие посредством передачи, разглашения или обнародования иным способом, синхронизация или комбинирование, ограничение доступа, стирание или уничтожение.

Процессор данных — физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иной орган, который обрабатывает Персональные данные от имени контролера.

VIG — Vienna Insurance Group AG.

ЕС/ЕЭЗ — Европейский союз и Европейская экономическая зона.

ЭФДС — Эстонский фонд дорожного страхования.

RELIKA — база данных ЭФДС, которую страховая компания использует для работы с претензиями.

ИТ — информационные технологии.

Система — система обработки Персональных данных — структурированный кластер Персональных данных, записанных в любой форме, доступ к которому осуществляется на основании соответствующего критерия, идентифицирующего лицо, например, информационная система страховых рисков, система персонала и бухгалтерского учета.

GDPR (General Data Protection Regulation) — общий регламент защиты персональных данных — постановление (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза (от 27 апреля 2016 года) о защите физических лиц в отношении обработки и свободной передачи персональных данных, заменяющее Директиву 95/46/ЕС.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРОЛЕРЕ

Контролером обработки персональных данных является CAO BTA Baltic Insurance Company, эстонское отделение (далее — ВТА), регистрационный номер 11223507, юридический адрес: Harju County, Tallinn, Lasnamäe district, Lõdtsa st 2b, 11415 (уезд Харью, Таллинн, р-н Ласнамяэ, ул. Лыйтса, 2б, 11415).

3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая политика конфиденциальности ВТА (далее — Политика) описывает основные принципы и защиту при обработке Персональных данных, осуществляемой ВТА. Более



подробная информация, касающаяся обработки Персональных данных, может быть дополнительно изложена в договорах и иных документах, относящихся к услугам страхования.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1. ВТА в рамках действующих нормативных актов гарантирует конфиденциальность Персональных данных и принимает соответствующие технические и организационные меры для защиты Персональных данных от несанкционированного доступа, незаконной обработки или раскрытия, случайной потери, изменения или уничтожения.

4.2. ВТА может привлекать для обработки Персональных данных Процессоров, заключая с ними договор об обработке данных. В таких случаях ВТА предпринимает необходимые меры, чтобы гарантировать, что Процессоры выполняют обработку Персональных данных с соблюдением указаний ВТА и в соответствии с действующими нормативными актами, а также требует соблюдения соответствующих мер безопасности.

4.3. ВТА осуществляет сбор Персональных данных с целью оказания страховых услуг Клиентам и во исполнение правовых обязательств, имеющих юридическую силу, а также для соблюдения законных интересов Клиентов. В указанных случаях сбор Персональных данных требуется для того, чтобы ВТА имело возможность предоставить Клиенту страховые услуги, поэтому в случае, если Клиент отказывается предоставить необходимые данные, такой отказ может воспрепятствовать началу делового сотрудничества по оказанию страховых услуг или дальнейшему исполнению договора. С согласия Клиента Персональные данные также могут быть получены после окончания действия договора страхования между ВТА и Клиентом с целью предоставления Клиенту более выгодных условий или предложений в дальнейшем.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категории Персональных данных, собираемых и обрабатываемых ВТА:

5.1. идентифицирующие данные, такие как имя, фамилия, персональный идентификационный номер, дата рождения;

5.2. контактные данные, такие как адрес места жительства, телефонный номер, адрес электронной почты;

5.3. данные о застрахованных объектах, например, адрес объекта недвижимости, паспортные данные автомобиля;

5.4. данные о деталях бизнес-транзакций, такие как номер банковского счета, размер выплаченной страховой премии;

5.5. данные о надежности, например, данные о платежной дисциплине в отношении ВТА или иных лиц;

5.6. данные о причиненном ущербе, например, информация по объему убытков, оценка стоимости;

5.7. данные о расследовании, например, данные, позволяющие ВТА осуществить расследование в отношении Клиента с целью предотвратить финансирование терроризма и гарантировать соблюдение международных санкций, в том числе с целью сотрудничества;

5.8. данные, полученные и/или созданные в процессе выполнения обязанностей, предусмотренных нормативными актами, например, данные, которые ВТА обязано предоставить таким учреждениям, как налоговые органы, суды, правоохранительные органы;

5.9. передаваемые данные и данные, полученные посредством электронных устройств, например, данные, содержащиеся в сообщениях, электронных письмах, аудиозаписях и иных



средствах связи, а также данные об информационном взаимодействии, собранные во время посещений Клиентом веб-сайта ВТА и при использовании его мобильного приложения;

5.10. данные о степени удовлетворенности Клиента качеством предоставленных услуг, например, ответы на вопросы анкеты, показатель удовлетворенности Клиента;

5.11. данные об отношениях с юридическими лицами, например, информация о медицинском учреждении или авторемонтной мастерской, оказавших Клиенту услуги, которые должны быть оплачены ВТА;

5.12. оценка рисков Клиента;

5.13. особая категория Персональных данных — данные о состоянии здоровья и данные медицинского обследования, собираемые с целью предоставления страховых услуг, например, медицинского страхования, страхования от несчастного случая, страхования путешествий и страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6. ЦЕЛИ И ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ВТА осуществляет обработку Персональных данных на следующих правовых основаниях:

6.1.1. заключение и исполнение договора — с целью заключения договора после получения заявки Клиента, а также исполнения договора;

6.1.2. соблюдение нормативных актов — с целью выполнения обязательств, предусмотренных внешними нормативными актами, имеющими обязательную силу для ВТА;

6.1.3. согласие Клиента;

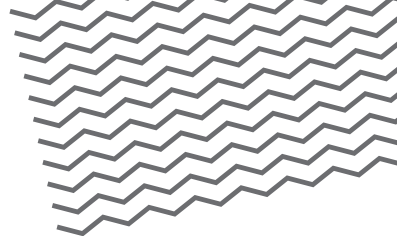
6.1.4. законные интересы — с целью выполнения законных обязательств ВТА, возникающих вследствие существующих обязательств по договору, заключенному между Клиентом и ВТА, или в соответствии с законом.

6.2. ВТА осуществляет обработку Персональных данных в следующих целях и на правовых основаниях, обусловленных GDPR и конкретными правовыми актами:

Цели обработки Персональных данных	Правовое основание обработки Персональных данных
1. Оказание страховых услуг, например, идентификация Клиентов, получение информации об объекте, подлежащем страхованию, для составления страхового предложения, заключение договора страхования, запись телефонных переговоров для сохранения доказательства сделки, обновление страхового полиса, обработка страхового случая.	– GDPR, статья 6 (1) (b), (c), (f); – GDPR, статья 9 (2) (a), (c), (f), (g); – Закон о страховой деятельности, раздел 218 и 219; – Закон о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, глава 4.
2. Управление рисками, например, выявление и предотвращение мошенничества, рассмотрение жалоб и предложений, урегулирование инцидентов и выполнение обязательств, установленных Законом о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	– GDPR, статья 6 (1) (a), (b), (c), (d), (f); – GDPR, статья 9 (2) (a), (b), (h); – GDPR, статья 10; – GDPR, глава IV, раздел 2; – Закон о страховой деятельности, раздел 218; – Обязательственно-правовой закон, раздел 428; – Закон о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, глава 4;



	- Нормативные требования к безопасности информационных сетей для участников рынков финансов и капитала, глава XII; - Закон о гигиене и безопасности труда, раздел 13, подраздел 1, пункт 7; Закон о трудовом договоре § 5 (5); - Закон о налогообложении; Закон о бухгалтерском учете, глава 2.
3. Управление персоналом, организация рабочих процедур и ежедневные учетные операции, например, набор персонала, заключение и выполнение договоров подряда, организация мер по охране труда, делопроизводство и бухгалтерский учет, предотвращение конфликта интересов.	- GDPR, статья 6 (1) (a), (b), (c), (f); - GDPR, статья 9 (2) (h); - Закон о гигиене и безопасности труда, раздел 13, подраздел 1, пункт 11; - Закон о трудовом договоре, раздел 1 и 29; - Закон о налогообложении; - Закон о бухгалтерском учете.
4. Организация рабочих процедур, включая обеспечение безопасности помещений, предотвращение или выявление уголовных правонарушений в отношении охраны имущества и жизненных интересов лиц, безопасность информационных систем и компьютерной сети, управление ИТ-системами, организация входящих и исходящих материалов.	- GDPR, статья 6 (1) (a), (c), (f); - GDPR, глава IV, раздел 2; - Закон об общей части Гражданского кодекса, § 146 (1); - Закон о бухгалтерском учете, глава 2; - Налоговое законодательство.
5. Бухгалтерский учет – ежедневные операции.	- GDPR, статья 6 (1) (a), (c), (f); - Закон о бухгалтерском учете.
6. Подготовка и рассылка специальных предложений от ВТА и деловых партнеров ВТА, например, организация лотерей, рассылка рекламных сообщений, проведение опросов Клиентов и анализ посещений веб-сайта.	- GDPR, статья 6 (1) (a), (f); - Закон о страховой деятельности, раздел 218.
7. Получение и предоставление услуг по распространению страховых продуктов, например, оказание страховых услуг через страховых агентов и брокеров.	- GDPR, статья 6 (1) (c); - Закон о страховой деятельности.
8. Осуществление и защита прав и законных интересов.	- GDPR, статья 6 (1) (c), (f); - GDPR, статья 9 (2) (f); - Закон о страховой деятельности; - Гражданское право; - Уголовное право.
9. Сотрудничество с другими юридическими лицами, например, предоставление страховых услуг в медицинском учреждении, автомастерской или иной организации по выбору Клиента.	- GDPR, статья 6 (1) (b), (f).
10. Сбор статистических данных, например об оказанных страховых услугах, страховых претензиях и возмещениях.	- GDPR, статья 6 (1) (b), (c).



7. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ВТА собирает или может получать Персональные данные одним из следующих способов:

7.1.1. от Клиента в процессе заключения договора с указанием Персональных данных застрахованного лица, выгодоприобретателя или контактного лица;

7.1.2. из заявлений, сообщений электронной почты, телефонных переговоров или иных средств общения и обмена информацией между Клиентом и ВТА;

7.1.3. от Клиента при подаче претензии в страховую компанию;

7.1.4. с разрешения Клиента на портале или в мобильном приложении ВТА;

7.1.5. из внешних источников, таких как государственные и частные реестры или базы данных, включая базы данных ЭФДС при расчете страховой премии для автострахования;

7.1.6. от деловых партнеров, страховых посредников, плательщиков страховых премий, держателей объектов страхования, подателей заявления на страховое возмещение, а также от физических лиц, имеющих отношение к юридическим лицам, являющимся клиентами ВТА: акционеров, членов совета директоров, представителей компании, лиц, имеющих право подписи, фактических выгодоприобретателей;

7.1.7. от правоохранительных органов;

7.1.8. от соискателей, подающих заявления о приеме на работу;

7.1.9. из файлов cookie веб-сайта ВТА;

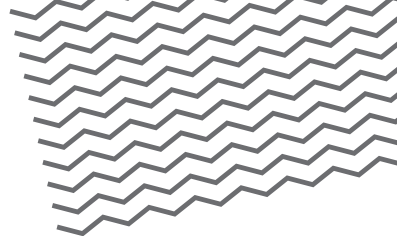
7.1.10. или иным способом в соответствии с правовым основанием обработки Персональных данных.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. ВТА обеспечивает, постоянно пересматривает и улучшает меры по защите Персональных данных Клиента от несанкционированного доступа, случайной потери, раскрытия или уничтожения. С этой целью ВТА использует современные технологии, соблюдая технические и организационные требования, включая использование межсетевых экранов, обнаружение попыток вторжения, программы анализа и шифрование данных.

8.2. Перед заключением договора о сотрудничестве и в течение срока его действия ВТА тщательно проверяет всех поставщиков услуг, осуществляющих обработку Персональных данных Клиента от имени ВТА, а также определяет, применяют ли его деловые партнеры (Процессоры Персональных данных) надлежащие меры безопасности для того, чтобы обеспечить обработку Персональных данных Клиента в соответствии с требованиями по безопасности ВТА и нормативными актами, регламентирующими страховую индустрию. В рамках договора о сотрудничестве Процессорам Персональных данных запрещается обрабатывать Персональные данные Клиентов ВТА с любыми целями, кроме указанных в договоре о сотрудничестве, за исключением случаев, когда это требуется нормативными актами.

8.3. ВТА не несет ответственности за несанкционированный доступ к Персональным данным и/или потерю Персональных данных, если это произошло по причинам, независимым от ВТА, а также за ненадлежащую обработку данных по вине и/или по неосторожности Клиента, например, в том случае, если Клиент предоставил ВТА неточные данные для связи в будущем или не удалил свои личные данные при передаче носителя данных ВТА.



9. ЛИЦА, МОГУЩИЕ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

В соответствии с требованиями действующих нормативных актов ВТА имеет право передавать Персональные данные Клиента следующим лицам:

9.1. группе компаний VIG для обработки Персональных данных в соответствии с целями, определенными ВТА, и совместно заключенными соглашениями;

9.2. лицам, с которыми ВТА сотрудничает для исполнения заключенного договора страхования или с целью осуществления деятельности и выполнения своих обязательств, в том числе организации перестрахования, но лишь в тех случаях и в том объеме, в котором это необходимо для достижения этих целей;

9.3. лицам, предоставляющим ВТА услуги мониторинга и сбора данных в отношении просроченных страховых взносов страхователя или иных платежей, вытекающих из договора страхования, но лишь в тех случаях и в том объеме, в котором это необходимо для достижения этой цели;

9.4. поставщикам финансовых услуг, в пользу которых был заключен договор страхования, с целью информировать их об условиях и сроках действия договора страхования, а также об урегулировании страховых претензий, но лишь в тех случаях и в том объеме, в котором это необходимо для достижения этой цели;

9.5. информационной системе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обслуживание которой осуществляет ЭФДС; притом что за точность, целостность и доступность этих данных несут ответственность RELIKA и ВТА, которые направляют данные в ЭФДС с целями и в объеме, предписанном нормативными актами, регулирующими сферу обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

9.6. другим партнерам, имеющим отношение к услугам, оказываемым ВТА, например, поставщикам почтовых услуг и услуг архивирования, курьерским службам, а также компаниям, предоставляющим услуги клиентам ВТА, – специалистам по урегулированию претензий, автомастерским, медицинским учреждениям, спортивным клубам, аптекам, салонам (магазинам) оптики, но лишь в тех случаях и в том объеме, в котором это необходимо для достижения этой цели;

9.7. правоохрательным органам, например, полиции, суду или иным государственным и муниципальным учреждениям, если это предписывается нормативными актами, или по обоснованному запросу на получение информации из компетентного органа;

9.8. командам технического обслуживания и сопровождения системы компьютерной инфраструктуры ВТА, например, разработчикам программных продуктов как Процессорам Персональных данных.

10. ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В соответствии с требованиями нормативных актов обработка Персональных данных может осуществляться в Эстонии, в других государствах – членах ЕС/ЕЭЗ, а также в странах, не входящих в ЕС/ЕЭЗ, в случаях урегулирования претензий или в случаях выбора ИТ-решений.

10.2. Передача Персональных данных за пределы ЕС/ЕЭЗ и их обработка за пределами ЕС/ЕЭЗ возможны при наличии правовых оснований для этого и при условии, что были приняты соответствующие меры безопасности для защиты Персональных данных в соответствии с уровнем защиты Персональных данных в Эстонии и ЕС/ЕЭЗ.



11. ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

11.1. Обработка Персональных данных продолжается лишь в течение срока, необходимого для достижения конкретной цели обработки данных. Хранение данных является обоснованным, пока действует хотя бы одно из следующих условий:

11.1.1. Персональные данные, необходимые для выполнения обязательств по договору, хранятся до исполнения договора и до тех пор, пока не будут выполнены другие условия, определяющие сроки хранения;

11.1.2. Персональные данные, которые должны храниться в соответствии с требованиями нормативных актов, будут храниться в течение периодов, указанных в соответствующих нормативных актах; так, например, первичные документы бухгалтерского учета должны храниться не менее пяти лет;

11.1.3. данные, подтверждающие исполнение обязательств, хранятся с учетом срока исковой давности, установленного нормативными актами, три года, согласно Закону об общей части Гражданского кодекса.

11.2. ВТА стирает или обезличивает ненужные или несущественные персональные данные. Клиент вправе отказаться от обработки своих Персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами, известив об этом ВТА заявлением в письменной форме в том случае, если обработка Персональных данных не имеет отношения к обязательствам и правам ВТА согласно нормативным актам.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

ВТА заботится о соблюдении следующих прав Клиентов:

12.1. Право доступа к собственным данным

ВТА предоставляет Клиенту возможность доступа к его Персональным данным, прошедшим обработку, для чего необходимо подать письменное заявление в ВТА.

12.2. Право на исправление собственных данных

По обоснованному письменному требованию Клиента об исправлении данных ВТА исправляет неточные данные и/или дополняет неполные Персональные данные с учетом целей обработки данных.

12.3. Право на отказ от обработки данных на основании согласия

ВТА предоставляет Клиенту возможность отозвать свое согласие на обработку его Персональных данных через портал ВТА, а также направить в ВТА письменное требование, по получении которого ВТА рассматривает данный случай и, если требование обоснованно, прекращает обработку Персональных данных Клиента.

12.4. Право на удаление данных и право на забвение

ВТА гарантирует удаление Персональных данных Клиента по требованию Клиента в форме письменного заявления в том случае, если это не противоречит выполнению обязательств, изложенных в нормативных актах. ВТА оценивает каждый случай индивидуально и дает Клиенту обоснованный и аргументированный ответ.

12.5. Право подать жалобу касательно обработки данных

Клиент имеет право подать жалобы касательно использования его Персональных данных в Государственную инспекцию данных, если Клиент считает, что ВТА нарушает его права и интересы при обработке Персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами.

Обязанности Клиентов:

- 12.6. предоставить ВТА точные Персональные данные о себе, что позволит ВТА надлежащим образом оказывать Клиенту услуги и поддерживать связь в дальнейшем;
- 12.7. обновлять свои Персональные данные не реже раза в год или в случае изменения Персональных данных Клиента уведомлять об этом ВТА в разумные сроки;
- 12.8. до начала сотрудничества ознакомиться с данной Политикой, а также ознакомить с ней всех, кто имеет отношение к услугам, предоставляемым ВТА, если их интересы могут быть затронуты в связи с обработкой Персональных данных.

13. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 13.1. Формирование профиля – это автоматическая обработка Персональных данных, используемая системой автоматизированного принятия решений для расчета страховых премий в популярных видах страхования, расчета страхового возмещения, оценки рисков и прямого маркетинга.
- 13.2. ВТА осуществляет обработку данных, чтобы подготовить предложения, подходящие конкретному Клиенту. За исключением тех случаев, когда Клиент отказался от получения рекламных сообщений, ВТА вправе осуществлять обработку Персональных данных Клиента с целью подготовить общие и индивидуальные предложения услуг ВТА, а также подготовить и выслать Клиенту специальные предложения от деловых партнеров ВТА.
- 13.3. ВТА гарантирует, что Клиенты всегда могут сделать свой выбор и воспользоваться инструментом для управления настройками конфиденциальности на портале ВТА.

14. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Клиент может обратиться в ВТА, чтобы отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направить требование, воспользоваться правами субъекта данных или подать жалобу в связи с использованием его Персональных данных.

- 14.1. С этой целью Клиент может отправить электронное письмо на andmekaitse@bta.ee или написать по адресу Lõdtsa 2b, Tallinn 11415 (Таллинн, ул. Лыйтса, 26, 11415).
- 14.2. Контактная информация главного специалиста по защите данных: bta@bta.ee или andmekaitse@bta.ee или по адресу Lõdtsa 2b, Tallinn 11415 (Таллинн, ул. Лыйтса, 26, 11415), главному специалисту по защите данных.

15. ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 15.1. ВТА вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику в соответствии с применимыми законами и нормативными актами.
- 15.2. Настоящая Политика доступна Клиентам на веб-сайте ВТА – www.bta.ee